



**Bestyrelsesmøde den 2. april 2024**

**Til stede:** Erik Schaadt  
Jens Larsen  
Frank Blinkenberg  
Mogens Jensen  
Allan Hoff  
Lone Kielberg (ref.)

**Afbud:** Qu Wang

**Dagsorden den 2. april 2024**

1. Gennemgang af regnskab med revisor (Michael Ryding)
2. Træningspriser for næste sæson for turneringsspillere
3. Opfølgning af GDPR
4. Næste møde
5. evt.

**Ad. 1 Gennemgang af regnskab**

Regnskabet er klar til at blive sendt ud til medlemmerne. De tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen var enige i regnskabet og kan underskrive det. Ikke tilstedeværende medlem af bestyrelsen må selv tage stilling til, om vedkommende kan underskrive regnskabet.

Revisor sender nu regnskabet til underskrivelse hos bestyrelsesmedlemmerne og vil tage et mindre antal kopier med uddrag af regnskabet med til generalforsamlingen.

Inden GF starter, vil det blive kontrolleret, at alle tilstedeværende, der ønsker at stemme, er berettiget hertil.

Alle relevante beretninger er udarbejdet eller er under udarbejdelse.

**Ad. 2** Følgende satser for træning for turneringsspillere udendørs blev vedtaget:

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| - 6 timer pr uge (4 træningspas)   | 4100 kr. |
| - 4,5 timer pr uge (3 træningspas) | 3400 kr. |



## **FARUM TENNIS KLUB**

- 3 timer pr. uge (2 træningspas) 2300 kr.
- Deltagelse i kampspil 60 kr. pr. gang
- Deltagelse i træning for øvrige spillere i truppen 40 kr. pr. gang

Spillere, der ikke har betalt for træning for indendørssæsonen, kan ikke modtage træning før udestående er betalt. Møder en spiller op, som ikke har betalt for indendørssæsonen, men ønsker at deltage i træning udendørs, vil vedkommende ikke blive sendt hjem, men anmodet om at tage plads på bænken.

Ønsker en spiller med et økonomisk udestående at skifte klub, vil FTK ikke godkende dette, førend tilgodehavende er betalt.

### **Ad. 3 Opfølgning på GDPR**

Bestyrelsen har fulgt op på den tidligere bestyrelses indsats for GDPR samt de anbefalinger, som tidligere revisor har fremsat.

Der foreligger databehandleraftale med Klubmodul (indgået i 2018) og Charlotte Kjær (Lønadministration, indgået 2024).

Der er udarbejdet procedurer for lønudbetaling og betaling af faktura samt for udarbejdelse af kontrakter for klubbens ansatte. Roller og ansvarlighed for vores forskellige system er beskrevet. Der er oprettet et system til opbevaring af dokumenter (med en 2 trins verifikation).

**Ad. 4** Næste møde er inden GF den 16. april kl. 18.30.

**Ad. 5** Evt.: intet